

(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงาน ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต)

รายละเอียดการจ้างงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างและสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนาม ในสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งและหน่วยงานที่ได้สมัครไว้ รายละเอียด เกี่ยวกับหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อ...

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร กรมประชาสัมพันธ์ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลารับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดเว็บไซต์ <https://prd.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์ ๕”

๓.๑.๒ กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยให้อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร และจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .png/ .jpeg/ .jpg เท่านั้น ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่) และเมื่อยืนยันข้อมูลที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ หรือชำระเงินโดยการสแกน QR Code ผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หากไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในขณะนั้นได้ ให้ผู้สมัครเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการสอบ สามารถทำได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๒.๑ ชำระผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลาทำการ ของธนาคาร โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๒.๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ให้ผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ในแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ ไปสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ สำหรับวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ให้ชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐาน การชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ที่ตนเอง กรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงได้ กรมประชาสัมพันธ์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบในวันสุดท้าย คือวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท ทุกช่องทางการชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบ จะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับ โดยจะกำหนด เลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบ ได้ประมาณวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ <https://prd.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕” “พิมพ์ใบสมัครสอบ”

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ (เอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบ...

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบของกรมประชาสัมพันธ์ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (ผู้สมัครสามารถตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติ ก.พ. รับรองได้จาก www.ocsc.go.th) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๔.๕ หากผู้สมัครสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตามหน่วยงานและตำแหน่งที่เลือกสมัคร และต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานและตำแหน่งที่สมัครไว้เท่านั้น รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณี ชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนในการเข้าสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมิน

กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินให้ทราบภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.prd.go.th และ <https://prd.thaijobjob.com> ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) (สอบข้อเขียน) ทั้งความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๘. หลักฐานและอุปกรณ์ที่ต้องนำมาในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๘.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น ซึ่งบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๘.๒ ปากกาหมึกน้ำเงิน และอุปกรณ์ลบคำผิด ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมปากกาให้เพียงพอต่อการเข้าสอบข้อเขียน

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๙.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น ซึ่งบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๙.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีเลขประจำตัวสอบ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๙.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๖ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัว ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี)

๙.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในกรณีที่ไม่สามารถ นำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ ปิดรับสมัครมายื่นแทน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมประชาสัมพันธ์ จะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือเรียกชื่อใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่สอบได้ โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.prd.go.th หัวข้อ “ข่าวสมัครงานกรม” และ <https://prd.thaijobjob.com>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการเรียกเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับตามประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อมีตำแหน่งว่าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างแต่ไม่ประสงค์ จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้าง

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และกรมประชาสัมพันธ์กำหนด ทั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑.๔ ในกรณีที่มิได้รับเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมประชาสัมพันธ์พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) สุตฤทัย เลิศเกษม

(นางสุตฤทัย เลิศเกษม)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทัตตาว เสมมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ร่าง/พิมพ์...ภัทริยา...

ตรวจ..ปัญดาริกา....

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕

๑. กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ
๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๓,๖๐๐ บาท
๓. อัตราว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงาน ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต)

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕	๑	ส่วนภูมิภาค
รวม		๑	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ การศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่องจักรระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล พร้อมนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย การดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านกราฟิก เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ
๒. มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี การใช้อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๓. มีความรู้ ความสามารถในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
๔. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา
๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
๖. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๗. มีความรู้ความสามารถในการประสานงานให้ความรู้ด้านระบบงานทั้งภายในและภายนอกที่ทำงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๘. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้งานระบบงานเมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบเพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน) ๑.๑.๑ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๑.๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์ ๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้ ๑.๒.๑ วิชาความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ รวมไปถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การประยุกต์ใช้คำสั่งสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลระบบฐานข้อมูล และการใช้งานคำสั่งสำหรับการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการข้อมูล (Data Management) ตั้งแต่การวางแผน การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ ไปจนถึงการนำข้อมูลไปใช้และการบำรุงรักษา - ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ครอบคลุมมาตรฐานข้อมูลประเภทข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล วงจรชีวิตข้อมูล และเกณฑ์การประเมินข้อมูล - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย - ความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ๑.๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้อง - พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทักษะ ทักษะการคิด ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์ ออนไลน์
รวม	๒๐๐	

**รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์
หน่วยงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์**

หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/ พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่/โทรศัพท์
สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต และ ระนอง	เลขที่ ๘๗/๔ ถนนคอซิมบี้ หมู่ ๕ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๑๕๕๕
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย	ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง และ สงขลา	
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน	ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดภูเก็ต กระบี่ ตรัง พังงา ระนอง และ สตูล	

หมายเหตุ ๑. กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในครั้งนี้ไปใช้กรณี บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานภายใต้สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย และ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน มีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ว่า

๒. สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ มีจังหวัดภายใต้สังกัด ประกอบด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต และ ระนอง

๓. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย มีจังหวัดภายใต้สังกัด ประกอบด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง และ สงขลา

๔. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน มีจังหวัดภายใต้สังกัด ประกอบด้วย จังหวัดภูเก็ต กระบี่ ตรัง พังงา ระนอง และ สตูล

๕. สำนัก/กอง อื่นๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในครั้งนี้ไปใช้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี

๖. สำนัก/กอง อื่นๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (หน่วยงานภูมิภาค) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาจากกระยะทางที่ใกล้เคียงกันระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี หากกระยะทางเท่ากันให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง
